

# Urlaubsantrag

Mandant: \_\_\_\_\_ Personal Nr.: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich: \_\_\_\_\_

Bezahlten Urlaub in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ AT

Unbezahlten Urlaub in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ AT

(bei unbezahlten Urlaub ruht das Arbeitsverhältnis. Es besteht kein Anspruch auf Lohnfortzahlung)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Genehmigt Arbeitgeber: \_\_\_\_\_