

Urlaubsantrag

Mandant: _____ Personal Nr.: _____

Hiermit beantrage ich: _____

Bezahlten Urlaub in der Zeit von _____ bis _____ = _____ AT

Unbezahlten Urlaub in der Zeit von _____ bis _____ = _____ AT

(bei unbezahlten Urlaub ruht das Arbeitsverhältnis. Es besteht kein Anspruch auf Lohnfortzahlung)

Datum: _____

Unterschrift Arbeitnehmer: _____

Datum: _____

Genehmigt Arbeitgeber: _____